



Etica Aziendale

La Direzione di SIAS s.r.l. ha definito il seguente **Codice Etico**:

1. L'azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera.
 2. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.
 3. Principi base relativamente ai rapporti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione o pubblici dipendenti: non è consentito offrire denaro, doni o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti. Nell'effettuazione di gare d'appalto pubbliche si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale. Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dall'azienda o da terzi va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.
 4. Rapporti: in ogni tipo di rapporto (commerciale, promozionale, industriale, finanziario, ecc.) sono proibiti atti di corruzione, pagamenti illeciti e azioni collusive ed ogni dipendente della società deve agire secondo norme etiche e legali. Regali e omaggi di qualsiasi natura possono essere offerti solo se rientrano in un quadro etico legale e solo se tali benefici e regali non compromettono l'integrità e la reputazione di ciascuna delle due parti.
 5. Beni della società: ciascun dipendente è responsabile della conservazione e della protezione dei beni e risorse della società affidatigli.
 6. Ambiente di lavoro sicuro: ciascun dipendente deve promuovere e mantenere un ambiente di lavoro sano e sicuro e riferire pratiche o condizioni insicure e/o malsane. E' fatto assoluto divieto di assunzione di alcool e droghe prima e durante le attività lavorative, ed è vietato fumare negli uffici e nel laboratorio.
 7. Conti e registrazioni: conti e registrazioni della società devono essere basati su informazioni precise ed esaurienti e su una adeguata documentazione affinché analisi e verifiche possano essere obiettive.
 8. Fedeltà: il rapporto della società con ciascuno dei suoi dipendenti è basato sulla fiducia, lealtà e fedeltà reciproche, perseguendo congiuntamente gli interessi e gli obiettivi prestabiliti.
 9. Imparzialità: la società garantisce che le attività di laboratorio non siano influenzate da possibili conflitti di interesse che potrebbero essere fonte di decisioni parziali.
 10. Riservatezza: le informazioni relative a conoscenze o dati che appartengono alla società non devono essere usate o comunicate senza specifica autorizzazione della società.
 11. Fornitori: selezione dei fornitori e determinazione delle condizioni d'acquisto devono essere basate sulla valutazione obiettiva di qualità, prezzo e capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.
 12. Stampa e mass-media: i rapporti con la stampa e i mass-media devono essere trasparenti e coerenti con la politica della società e tenuti solo da chi è specificamente autorizzato a farlo ed a beneficio della società.
- Il Responsabile Qualità assicura che tutti i collaboratori, fornitori, partner abbiano conoscenza del Codice Etico.